

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ВАВТ
Минэкономразвития России

Протокол №1
от «27» сентября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВАВТ
Минэкономразвития России

С.Г. Синельников-Мурылев
Приказ №393 от «17» декабря 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»
об обработке персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано и применяется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ ««О персональных данных»» (далее – Закон о персональных данных).

Настоящее Положение устанавливает требования к обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, и процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением и Политикой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика), разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1.2.1. организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

1.2.2. обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.3. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее - ВАВТ Минэкономразвития России, Академия, оператор) является оператором персональных данных, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, категории и перечень персональных данных,

подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, и, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включено в реестр операторов персональных данных (регистрационный номер 77-20-017403).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

персональные данные (далее также — ПД) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления, в том числе персональные данные, а также локальные нормативные акты ВАБТ Минэкономразвития России и иные документы, в том числе содержащие политику оператора в отношении обработки персональных данных, сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

специальные категории персональных данных — сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни субъекта персональных данных;

биометрические персональные данные — сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

доступ к персональным данным — возможность получения персональных данных и их использование;

разглашение персональных данных — действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

раскрытие персональных данных — действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в ВАБТ Минэкономразвития России;

общедоступные персональные данные — персональные данные, в частности, фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных;

обезличенные данные – данные, хранимые на любом материальном носителе, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

трети лица – любые физические лица, не являющиеся работниками ВАБТ Минэкономразвития России, любые юридические лица, их объединения, должностные лица, органы государственной власти и местного самоуправления, иные лица, с которыми Академия вступает в какие-либо правоотношения;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (далее также – иностранный оператор);

контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей ВАБТ Минэкономразвития России, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

вред – моральный вред и/или материальный ущерб субъекта персональных данных и/или оператора, который реально причинен или может быть причинен в случае нарушения оператором требований Закона о персональных данных и размер которого определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

недопущение вреда – комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение общей безопасности оператора;

угрозы безопасности – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных;

ДИТ – Департамент информационных технологий ВАБТ Минэкономразвития России;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ВАБТ Минэкономразвития России;

общедоступная информация – информация, не требующая привилегий для доступа к ней или подлежащая раскрытию;

раскрытие информации – обеспечение неограниченного доступа всем заинтересованным в этом лицам независимо от целей получения данной информации путем опубликования или иным образом в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение;

предоставление информации – обеспечение ее доступности только субъекту персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, определенному кругу лиц в соответствии с процедурой, гарантирующей ее нахождение и получение только этим кругом лиц. Для случаев сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей – путем опубликования и обеспечения возможности доступа к информации в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения ВАБТ Минэкономразвития России и третьими лицами, получившими доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

представитель – уполномоченный (в том числе на основании нотариально удостоверенной доверенности) или законный представитель субъекта персональных данных, а также заказчик по договору об оказании образовательных услуг;

Пользователь – посетитель Сайта и (или) физическое лицо, имеющее уникальную именную учетную запись (личный кабинет) в информационной среде ЭИОС «ЛК.ВАВТ», как правило, одновременно относящееся к иным категориям субъектов персональных данных, предусмотренным Политикой и (или) настоящим Положением;

Сайт – официальный сайт ВАВТ Минэкономразвития России, расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на доменном имени <http://www.vavt.ru/> и (или) его поддоменах (субдоменах), включая ЭИОС «ЛК.ВАВТ»;

ЭИОС «ЛК ВАВТ» - электронная информационно-образовательная среда «ЛК.ВАВТ», доступная посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://lk.vavt.ru>, используемая в целях реализации образовательной и иных видов деятельности ВАВТ Минэкономразвития России, организации обмена электронными документами и (или) сведениями в электронной форме между Академией и определенным кругом субъектов персональных данных, обеспечения их методической и информационной поддержки;

Роскомнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

выпускник – физическое лицо, завершившее освоение образовательной программы.

В Положении используются иные термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных организована ВАВТ Минэкономразвития России на следующих принципах:

1.5.1. Законность целей и способов обработки персональных данных, добросовестность и справедливость в деятельности ВАВТ Минэкономразвития России.

1.5.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

1.5.3. Достоверность персональных данных.

1.5.4. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.5.5. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.5.6. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

1.5.7. Обеспечение точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. ВАВТ Минэкономразвития России принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

1.5.8. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных, настоящим Положением и Политикой.

1.7. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

1.8. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора (иного уполномоченного лица) ВАВТ Минэкономразвития России и действует до его отмены или введения нового Положения.

1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения без предварительного уведомления субъектов персональных данных и прочих лиц. Изменения и дополнения принимаются решением Ученого совета и утверждаются приказом ректора (иного уполномоченного лица) ВАВТ Минэкономразвития России.

1.10. Актуальная редакция Положения размещена на официальном сайте ВАВТ Минэкономразвития России по веб-адресу https://lk.vavt.ru/upload/act/Polozh_обр_Pdn.pdf.

1.11. Работники Академии, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ВАВТ Минэкономразвития России в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с настоящим Положением и изменениями к нему. Обучение по вопросам обработки персональных данных и методическое сопровождение деятельности указанных работников контролируется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных, и по его поручению организуется соответствующим структурным подразделением ВАВТ Минэкономразвития России.

1.12. Режим конфиденциальности персональных данных ВАВТ Минэкономразвития России обеспечивает в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

1.13. В связи с осуществлением ВАВТ Минэкономразвития России сбора персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в Академии действует Политика в отношении обработки персональных данных, размещенная на официальном сайте ВАВТ Минэкономразвития России по веб-адресу <https://lk.vavt.ru/upload/agreements/lna/PolicyPDN.pdf>.

1.14. ВАВТ Минэкономразвития России вправе передавать третьим лицам персональные данные только с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. ВАВТ Минэкономразвития России обязан представить документы и локальные нормативные акты, установленные частью 1 статьи 18.1. Закона о персональных данных, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в части 1 статьи 18.1 Закона о персональных данных, по запросу Роскомнадзора в течение 10 (десяти) рабочих дней.

1.16. Оператор на основании договора вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Типовые положения, регулирующие указанные условия в договорах ВАВТ Минэкономразвития России с третьими лицами, изложены в Приложении 2 к настоящему Положению.

1.17. Если иное не предусмотрено договором между ВАВТ Минэкономразвития России и третьим лицом:

1.17.1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ВАВТ Минэкономразвития России, не обязано получать согласие субъекта ПД на обработку его ПД.

1.17.2. В случаях, когда ВАВТ Минэкономразвития России поручает обработку ПД третьему лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанного лица несет Академия.

1.17.3. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению ВАВТ Минэкономразвития России, несет ответственность перед Академией.

1.18. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, ПД которых обрабатываются ВАВТ Минэкономразвития России, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется в целях:

2.3.1. достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

2.3.2. исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащего исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.3.3. исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, включая регистрацию субъекта ПД на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

2.3.4. исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПД или договора, по которому субъект ПД будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПД, устанавливающие случаи обработки ПД несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПД;

2.3.5. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно (в том числе в случаях необходимости совершения экстренной (оперативной) связи с лицами, состоящими в родстве и (или) свойстве с субъектами ПД);

2.3.6. осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

2.3.7. обеспечения задач кадровой работы;

2.3.8. регулирования образовательных отношений (между Академией и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) в пределах компетенции Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, содействия в трудоустройстве выпускников и прохождения ими практик, создания сообщества выпускников, а также регулирования вопросов получения образования определенного уровня и направленности лицами, подавшими заявление о приеме на обучение в Академию;

2.3.9. обеспечения ведения посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Сайта и ЭИОС «ЛК ВАВТ»;

2.3.10. осуществления административной, научной, литературной, образовательной, научно-методической, методической или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

2.3.11. осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд путем проведения конкурсов, включая предоставление сведений третьим лицам в составе конкурсных заявок на участие в закупках, проведения аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также осуществления закупок у единственного поставщика;

2.3.12. реализации прав и законных интересов Академии в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России;

2.3.13. реализации иных целей, направленных на осуществление и выполнение возложенных на ВАВТ Минэкономразвития России законодательством Российской Федерации функций, полномочий, обязанностей, в том числе на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных, а также установленных Политикой и настоящим Положением.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Политикой и настоящим Положением.

2.6. Обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. РАСКРЫТИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, информация, подлежащая раскрытию в соответствии с настоящим Положением, должна раскрываться на русском языке.

3.2. Раскрытой информацией признается информация, в отношении которой проведена процедура по ее раскрытию.

3.3. Раскрытие информации, осуществленное третьими лицами, не освобождает оператора от обязательств по ее раскрытию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.4. Информация подлежит раскрытию путем опубликования на Сайте и/или в ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

3.5. Процедура раскрытия информации включает:

3.5.1. Плановый или целевой отбор информации, подлежащей раскрытию.

3.5.2. Подготовку отобранный информации к раскрытию.

3.5.3. Утверждение формы, содержания, способов, времени, мест раскрытия

информации.

3.5.4. Раскрытие информации.

3.5.5. Мониторинг и обеспечение безопасности раскрытой информации.

3.5.6. Изменение (корректировку) раскрытой информации в случае необходимости.

3.5.7. Приостановление раскрытия информации в случае нарушения процедур ее раскрытия.

3.5.8. Плановое прекращение раскрытия информации. Раскрытие информации может быть прекращено досрочно.

3.5.9. Хранение в течение установленных сроков ранее раскрываемой информации.

3.6. В целях выполнения требований действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере образования и науки, ВАВТ Минэкономразвития России предоставляет доступ и (или) создает условия для предоставления самими субъектами ПД доступа неограниченному кругу лиц к своим ПД посредством Сайта, в том числе ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

Перечень ПД, к которым предоставляется доступ неограниченного круга лиц, определяется законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в сфере образования и науки. Субъект ПД вправе самостоятельно увеличивать по своему усмотрению объем персональных данных, предоставляемых неограниченному кругу лиц, посредством сервисов Сайта, в том числе через ЭИОС «ЛК.ВАВТ», за исключением личной информации о частной жизни.

3.7. Процедура предоставления информации включает:

3.7.1. Обработку запроса на предоставление информации. Установление лица, его полномочий на получение информации, соответствие перечня запрошенной информации установленным требованиям.

3.7.2. Целевой отбор информации, подлежащей предоставлению.

3.7.3. Подготовку отобранной информации к предоставлению.

3.7.4. Утверждение формы, содержания, способов, времени, мест предоставления информации.

3.7.5. Предоставление информации.

3.7.6. Мониторинг и обеспечение безопасности предоставленной информации.

3.7.7. Изменение (корректировку) предоставленной информации в случае необходимости.

3.7.8. Приостановление предоставления информации в случае нарушения процедур ее предоставления.

3.7.9. Плановое прекращение предоставления информации. Предоставление информации может быть прекращено досрочно.

3.7.10. Хранение в течение установленных сроков ранее предоставленной информации.

3.8. ВАВТ Минэкономразвития России вправе изменить (корректировать) раскрытою или предоставленную ранее информацию путем раскрытия или предоставления информации, содержащей:

3.8.1. указание на изменение (корректировку) ранее раскрытой или предоставленной информации;

3.8.2. ссылку на ранее раскрытою информацию;

3.8.3. полный текст раскрытой или предоставленной информации с учетом внесенных изменений (корректировок).

3.9. Информация, подлежащая раскрытию, определяется действующим законодательством Российской Федерации и (или) приказом ВАВТ Минэкономразвития России на основании Закона о персональных данных.

3.10. При обнаружении нарушений порядка раскрытия и/или предоставления информации, в том числе ПД, ВАВТ Минэкономразвития России незамедлительно приостанавливает процедуру ее предоставления или раскрытия до выявления причин

нарушений и устранения этих причин.

3.11. При раскрытии или предоставлении информации ВАВТ Минэкономразвития России соблюдаются требования по обеспечению конфиденциальности и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, установленные Законом о персональных данных.

3.12. Предоставление информации не является ее раскрытием. Предоставление информации, повлекшее ее раскрытие, является нарушением процедуры предоставления информации.

3.13. В предоставляемой информации не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.14. Раскрытие или предоставление информации осуществляется соответствующее структурное подразделение ВАВТ Минэкономразвития России, в зависимости от вида информации.

4. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Перечень структурных подразделений с указанием наименования должностей работников, которые осуществляют обработку персональных данных либо имеют доступ к персональным данным в ВАВТ Минэкономразвития России, утверждается приказом Академии.

4.2. К работникам ВАВТ Минэкономразвития России, осуществляющим обработку персональных данных, относятся:

- 4.2.1. Ректор;
- 4.2.2. Научный руководитель;
- 4.2.3. Директор филиала;
- 4.2.4. Проректоры;
- 4.2.5. Руководители структурных подразделений;
- 4.2.6. Работники Ректората Академии;
- 4.2.7. Работники Административно-хозяйственной службы;
- 4.2.8. Работники Архива;
- 4.2.9. Работники Библиотеки;
- 4.2.10. Работники Бухгалтерии;
- 4.2.11. Работники Департамента сопровождения научной деятельности и развития коммуникаций;
- 4.2.12. Работники Планово-экономического отдела;
- 4.2.13. Работники Контрактной службы;
- 4.2.14. Работники Международного отдела;
- 4.2.15. Работники Отдела кадров;
- 4.2.16. Работники Отдела Маркетинга;
- 4.2.17. Работники Отдела организации мероприятий и коммуникаций;
- 4.2.18. Работники Отдела аспирантуры, Отдела учета и делопроизводства обучающихся, Учебного департамента, факультетов и кафедр, Центра повышения производительности, Высших курсов иностранных языков – в отношении ПД обучающихся и абитуриентов;
- 4.2.19. Работники Отдела содействия трудоустройству выпускников – в отношении ПД выпускников;
- 4.2.20. Работники Спортивно-оздоровительного комплекса;
- 4.2.21. Работники Департамента информационных технологий;
- 4.2.22. Работники Службы комплексной безопасности;
- 4.2.23. Работники Юридического отдела.

Ректор, проректоры, директор филиала, руководители структурных подразделений (далее – Должностные лица) вправе делегировать часть своих полномочий иным работникам Академии в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России, а также определять иных лиц, которые в соответствии с выполняемой трудовой функцией имеют непосредственное отношение к обработке ПД.

4.3. Уровень квалификации, полномочия, функции, условия допуска работников к персональным данным, их ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями ВАВТ Минэкономразвития России установлены соответствующими должностными инструкциями и положениями о структурных подразделениях.

4.4. Должностные лица обладают следующими полномочиями:

4.4.1. доводить до сведения работников ВАВТ Минэкономразвития России положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

4.4.2. иметь в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами Академии, доступ к информации, касающейся обработки ПД и содержащей:

- цели обработки ПД;
- категории обрабатываемых ПД;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки ПД;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ВАВТ Минэкономразвития России способов обработки ПД;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Закона о персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки ПД;
- срок или условия прекращения обработки ПД;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПД в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности ПД в соответствии с требованиями к защите ПД, установленными Правительством Российской Федерации.

4.4.3. привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПД, иных работников ВАВТ Минэкономразвития России с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

4.4.4. организовать обработку персональных данных работниками соответствующих структурных подразделений ВАВТ Минэкономразвития России;

4.4.5. организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

4.4.6. осуществлять контроль за исполнением работниками ВАВТ Минэкономразвития России требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Академии при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, в пределах своей компетенции;

4.4.7. организовать устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, локальных нормативных актов ВАВТ Минэкономразвития России, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения по вопросам обработки персональных данных.

4.5. Обработка ПД также осуществляется:

в информационной системе (программном комплексе) «1С:Зарплата и кадры» – в

автоматизированном и ручном (неавтоматизированном) виде;

в информационной системе (программном комплексе) «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» – в автоматизированном и ручном (неавтоматизированном) виде;

в информационной системе (программном комплексе) «1С:Университет» – в автоматизированном и ручном (неавтоматизированном) виде;

иными автоматизированными информационными системами, перечень которых утверждается приказом ВАБТ Минэкономразвития России.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Законом о персональных данных и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими обработку персональных данных.

5.2. ВАБТ Минэкономразвития России обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных должно подтверждаться доверенностью, оформленной в установленном законом порядке или удостоверенной нотариально. Копия доверенности представителя, произведенная с оригинала должностным лицом соответствующего структурного подразделения, хранится в данном структурном подразделении ВАБТ Минэкономразвития России не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных более трех лет - не менее срока хранения персональных данных.

5.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Академией субъекту персональных данных в доступной форме, соответствующей форме направления обращения либо запроса, если иное не указано в обращении или запросе, без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде.

По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге.

5.4.1. Доступная форма заверяется уполномоченным должностным лицом ВАБТ Минэкономразвития России и предоставляется субъекту или его представителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Академией запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4.2. Запрос субъекта ПД должен содержать:

- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта ПД или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа, выдавшем его органе и коде подразделения (при наличии);

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.4.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан

электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Запросы субъектов ПД, Должностных лиц и иных пользователей в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» на получение персональных данных, в том числе поступающие на линию технической поддержки ВАВТ Минэкономразвития России support@vavt.ru, а также факты предоставления персональных данных по этим запросам, регистрируются автоматизированными средствами информационной системы в электронном Журнале учета обращений. Содержание электронного Журнала учета обращений периодически проверяется ДИТ Академии.

5.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта на обработку его персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

5.6.1. Индивидуальное устное взаимодействие с потенциальными субъектами ПД производится по специально выделенной телефонной линии ВАВТ Минэкономразвития России. При этом рабочее место работника Академии, которому поручено взаимодействие, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с предварительного согласия субъекта персональных данных) вести аудиозапись переговоров. В указанном случае аудиозапись полученного устного согласия является надлежащим доказательством согласия субъекта ПД.

5.6.2. Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон, мобильный телефон, аудиокассету или иным способом, проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, в том числе с целью искусственного создания доказательств, то данные доказательства признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании части 2 статьи 50 Конституции Российской Федерации.

5.6.3. Для письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных достаточно простой письменной формы.

5.6.4. Обработка персональных данных признается осуществляющейся без предварительного согласия субъекта персональных данных, если ВАВТ Минэкономразвития России не предъявит доказательств о наличии такого согласия.

5.7. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливающим меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

5.8. Настоящее Положение не определяет порядок рассмотрения жалоб субъектов персональных данных на решения и действия (бездействия) должностных лиц ВАВТ Минэкономразвития России.

5.9. Оператор обязан устно, а по письменному требованию субъекта ПД или его представителя - письменно, разъяснить субъекту ПД порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

5.9.1. Текст устного разъяснения ВАВТ Минэкономразвития России составляется в

письменном виде до начала автоматизированной обработки персональных данных и хранится не менее 3 (трех) лет.

5.9.2. В случае автоматизированной обработки персональных данных различными способами разъяснение готовится отдельно для каждого способа.

5.10. ВАВТ Минэкономразвития России не принимает решения, затрагивающие интересы субъекта ПД, основываясь на его персональных данных, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки или в электронном виде, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и согласием субъекта ПД (в т.ч. представителя) на обработку его ПД.

5.11. ВАВТ Минэкономразвития России обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

5.11.1. Доступ к персональным данным Академия предоставляет субъекту персональных данных или его представителю исключительно под контролем лица, ответственного за организацию обработки персональных данных ВАВТ Минэкономразвития России.

5.11.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Академии, принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

5.11.3. Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Академии, привлекает работника соответствующего структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных субъекта, по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения.

5.12. В случае необходимости получения у третьей стороны ПД субъектов персональных данных, если иное не установлено настоящим Положением, работник ВАВТ Минэкономразвития России, допущенный к обработке ПД, уведомляет об этом субъекта ПД до направления запроса третьей стороне, сообщая субъекту ПД о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, получает соответствующее письменное согласие субъекта ПД. Форма уведомления субъекта ПД об обработке его персональных данных приведена в Приложении 3 к настоящему Положению.

5.13. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя ВАВТ Минэкономразвития России обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

5.14. При достижении целей обработки или отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящему Положению, оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта ПД обработку его персональных данных, и уничтожить их в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней, если иное не предусмотрено договором, либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При обработке персональных данных ВАВТ Минэкономразвития России применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

6.2. Обеспечение безопасности ПД, обрабатываемых в информационных

системах ВАВТ Минэкономразвития России, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

определение актуальных угроз безопасности ПД и информационных технологий, используемых в информационных системах;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ВАВТ Минэкономразвития России, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;

применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы;

учет машинных носителей ПД;

обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с ПД в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

– применение лицензионных операционных систем и необходимого программного обеспечения, сертифицированных систем защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, средств межсетевого экранирования и защиты каналов связи;

– обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к ПД, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы ПД и принятие мер;

– восстановление ПД, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к ПД, обрабатываемых в информационных системах ВАВТ Минэкономразвития России, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в информационных системах ВАВТ Минэкономразвития России;

– контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровней защищенности информационных систем.

6.3. ВАВТ Минэкономразвития России в целях соблюдения требований к защите ПД осуществляет следующие действия:

6.3.1. Организует принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПД, обрабатываемых Академией, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

6.3.2. Осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Академии требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требований к защите ПД.

6.3.3. В случае нарушения требований к защите ПД принимает меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПД.

6.3.4. При обнаружении нарушений порядка предоставления ПД при помощи ЭИОС «ЛК.ВАВТ» незамедлительно приостанавливает предоставление ПД пользователям ЭИОС «ЛК.ВАВТ» до выявления причин нарушения и устранения этих причин.

6.4. Доступ Должностных лиц к информационным системам обработки ПД реализуется посредством корпоративной учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля, через автоматизированные рабочие места (компьютеры) работников, установленные на рабочих местах работников с доступом (входом) по логину и паролю. Доступ к работе в автоматизированных информационных системах предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников ВАВТ Минэкономразвития России и с разграничением прав доступа в рамках каждой

информационной системы в зависимости от выполняемой трудовой функции.

6.5. Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

6.6. Должностные лица и работники структурных подразделений, осуществляющие обработку ПД обеспечивают:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки ПД;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности ПД;
- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления ПД – незамедлительное приостановление предоставления ПД пользователям информационной системы ПД до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ПД;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей ПД, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности ПД или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности ПД, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

6.6.1. При использовании информационных систем не допускается:

- вносить изменения в состав, конструкцию, конфигурацию и размещение технических средств, состав и настройки программного обеспечения информационной системы, которые могут снизить уровень защищенности или создать предпосылки для реализации угроз безопасности;
- проводить обработку защищаемой информации без выполнения всех мероприятий по защите информации, а также при обнаружении каких-либо неисправностей;
- подключать к основным техническим средствам нештатные блоки и устройства;
- допускать к обработке защищаемой информации лиц без соответствующего оформления в установленном порядке;
- изменять установленный порядок доступа к защищаемой информации;
- производить копирование защищаемой информации на неучтенные носители информации, в том числе для временного хранения информации;
- обрабатывать информацию при выключенных и (или) неисправных средствах защиты информации;
- предпринимать попытки самостоятельного изменения параметров безопасности автоматизированного рабочего места для корректирования правил и обхода групповых политик безопасности, установленных администратором информационной системы;
- оставлять без присмотра автоматизированное рабочее место в состоянии, позволяющем посторонним лицам получать доступ к информации, обрабатываемой в

информационной системе, и осуществлять чтение информации с экрана монитора.

6.7. Контроль за эффективностью реализованных в отношении информационной системы мер защиты, организация ежегодного контроля эффективности возлагается на ДИТ Академии.

6.8. Контроль за соблюдением работниками ВАВТ Минэкономразвития России требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Академии в области обработки персональных данных, организован в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

6.9. Контроль за соблюдением ВАВТ Минэкономразвития России требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов ВАВТ Минэкономразвития России в области обработки персональных данных осуществляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению.

7. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных субъектов ПД осуществляется с их согласия на такую обработку. При этом согласие на обработку ПД не требуется:

- при обработке ПД в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;
- при обработке специальных категорий ПД и биометрических ПД в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных и положениями Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Запрещается получать, обрабатывать, а также приобщать к личным делам субъектов ПД (при наличии) персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

7.3. Сроки хранения персональных данных соответствуют сроку хранения документа, содержащего ПД, и определяются:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России, в том числе настоящим Положением;
- достижением цели обработки ПД;
- решением субъекта ПД.

7.4. Срок хранения ПД, внесенных в автоматизированные информационные системы, соответствует сроку хранения ПД на бумажных носителях.

7.5. Персональные данные работников ВАВТ Минэкономразвития России, лиц, состоящих с ними в родстве и (или) свойстве (далее – родственники работников), бывших работников, а также лиц, претендующих на замещение вакантных должностей, включая должности, подлежащие замещению по конкурсу (далее – кандидаты на трудоустройство), обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе:

- организации и ведения кадрового и воинского учета;
- документационного и информационного обеспечения деятельности, в том числе ведения кадрового делопроизводства, документирование трудовых отношений;

- содействия в трудоустройстве, осуществлении трудовой деятельности, организации труда работников и его оплаты;
- проведения оценки, аттестации и обучения персонала;
- организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры работниками;
- обеспечения формирования кадрового резерва;
- контроля количества и качества выполняемой работы, учета результатов исполнения работниками трудовой функции (далее - трудовых (должностных) обязанностей), поощрения и (или) награждения за труд.
- обеспечения формирования и реализации корпоративной политики;
- обеспечения сохранности имущества;
- обеспечения формирования внутренних информационно-справочных материалов, содержащих персональные данные;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления и обслуживания банковской карты и перечисления на нее заработной платы работника, а также в иных целях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- возможности привлечения Академией третьих лиц для обеспечения и (или) сопровождения кадрового, бухгалтерского и налогового учета;
- обеспечения личной безопасности работников, идентификации их личности, в том числе при оказании услуг третьими лицами по обеспечению охраны объектов (территорий) Академии от преступных и иных посягательств;
- предупреждения угрозы жизни и здоровью, в том числе посредством экстренной (оперативной) связи с родственниками работника;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;
- противодействия коррупции;
- в иных целях, установленных настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами ВАБТ Минэкономразвития России.

7.5.1. В отношении указанной категории субъектов ПД обрабатываются следующие персональные данные:

| ПД, обрабатываемые в отношении всех категорий субъектов ПД, установленных настоящим пунктом | Дополнительные виды ПД, обрабатываемые в отношении | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | кандидатов на трудоустройство | работников и бывших работников | родственников работников |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения); дата рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, | идентификационный номер налогоплательщика; сведения об образовании и (или) о квалификации; сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии); сведения о профессиональном обучении; сведения о владении иностранными языками, степени (уровне) владения; сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, иную деятельность), военной службе; сведения о наличии или отсутствии судимости; сведения о семейном положении, составе семьи, | сведения о родстве (свойстве) с работниками Академии, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации; | реквизиты банковского счета для перечисления социальных выплат; |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;</p> <p>сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);</p> <p>страховой номер индивидуального лицевого счета;</p> <p>адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;</p> <p>номер контактного (мобильного, стационарного) телефона;</p> <p>адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>личная фотография (в том числе цифровое фотографическое изображение лица)- для дополнения профиля личного дела).</p> | <p>лицах, состоящих в родстве (свойстве) с соответствующим субъектом персональных данных, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;</p> <p>реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования и (или) договора (полиса) добровольного медицинского страхования, действующего на территории Российской Федерации;</p> <p>сведения об имеющихся публикациях;</p> <p>сведения о заработной плате с предыдущих мест работы, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;</p> <p>сведения об инвалидности (при наличии);</p> <p>сведения о противопоказаниях к осуществлению определенного вида трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;</p> <p>сведения об обязательных медицинских осмотрах, медицинском освидетельствовании, вакцинации;</p> <p>сведения, содержащиеся в документах воинского учета.</p> | <p>иные персональные данные, предоставляемые работниками и (или) лицами, состоящими в родстве (члены семьи, близкие родственники) и (или) свойстве с работниками Академии, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> |
| | <p>иные персональные данные, сообщаемые лицами, претендующими на замещение в Академии вакантных должностей, а также подлежащих замещению по конкурсу.</p> | <p>сведения о преподаваемых учебных курсах, дисциплинах (модулях);</p> <p>сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан) (при наличии);</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;</p> <p>сведения о дисциплинарных взысканиях;</p> <p>сведения о периодах отпуска, временной нетрудоспособности, служебных командировках, рабочем времени и прочее;</p> <p>информацию из материалов служебных расследований;</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | иные персональные данные, обрабатываемые Академией в связи с реализацией трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношениями в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

7.5.2. Сбор (получение) ПД указанной категории субъектов ПД осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов документов, в том числе с последующим их копированием;
- получения в установленном законодательством Российской Федерации порядке заверенных копий документов;
- получения персональных данных посредством ЭИОС «ЛК ВАВТ», в том числе в виде сканированных копий с оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в процессе кадровой работы;
- внесения персональных данных в автоматизированную информационную систему (программный комплекс), оператором которой является Академия (далее – автоматизированная информационная система), используемые в целях кадровой работы.

При сборе персональных данных работник, ответственный за обработку персональных данных, осуществляет сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 7.5 Положения, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

7.5.3. Сроки обработки и хранения ПД указанной категории субъектов ПД:

7.5.3.1. ПД, содержащиеся в приказах по личному составу, включая приказы о приеме, переводе, перемещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, поощрении, награждении, об изменении учетных данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы, а также документах, включенных в состав личных дел, личных карточках работников ВАВТ Минэкономразвития России, подлежат хранению в соответствующем структурном подразделении Академии в течение трех лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Академии для хранения в установленном законом порядке.

7.5.3.2. ПД, содержащиеся в приказах о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, о направлении в командировку работников, ВАВТ Минэкономразвития России, подлежат хранению в соответствующем структурном подразделении Академии в течение пяти лет, о дисциплинарных взысканиях - в течение трех лет, с последующим уничтожением. ПД содержащиеся в документах претендентов на замещение соответствующей вакантной должности в ВАВТ Минэкономразвития России, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, не прошедших конкурсный отбор, хранятся в соответствующем структурном подразделении Академии в течение трех лет после проведения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

7.6. Персональные данные обучающихся по основным и дополнительным профессиональным программам ВАВТ Минэкономразвития России, обрабатываются в целях обеспечения задач образовательного процесса, в том числе:

- содействия в обучении;
- контроля количества и качества учебной нагрузки;
- обеспечения доступности образовательного процесса;
- соблюдения прав на получение материальных выплат (в том числе стипендий);
- раскрытия и развития талантов и способностей обучающихся;
- повышения качества подготовки и востребованности успешно обучающихся на рынке труда;
- обеспечения открытости и доступности информации об учебных, академических, научных, спортивных и иных успехах и достижениях, а также о награждениях и иных поощрениях субъекта персональных данных;
- эффективного формирования образовательных траекторий и внедрения в образовательные процессы практико-ориентированных компонентов, повышающих качество подготовки и востребованность успешно обучающихся на рынке труда;
- формирования возможности онлайн образования, в частности, посредством ЭИОС «ЛК.ВАВТ» и иных электронных образовательных ресурсов (платформ, комплексов) Академии, в том числе с передачей их персональных данных третьим лицам;
- учета посещаемости и успеваемости, а также определения причин, оказывающих негативное влияние на таковые, уважительности таких причин;
- информирования представителя субъекта ПД об успеваемости субъекта персональных данных, его отношении к учебе;
- размещения в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» сведений о прохождении обучающимися практик, подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, прохождении таких работ, самих работ, результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и государственной итоговой аттестации, ходе образовательного процесса и показателях освоения обучающимся образовательной программы;
- обеспечения открытости и прозрачности процесса оценивания обучающихся;
- обеспечения участия обучающихся в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, и оказании услуг по заказам третьих лиц и в рамках исполнения государственного задания;
- содействия в трудуоустройстве, в том числе с передачей персональных данных обучающихся третьим лицам;
- формирования единого сообщества обучающихся для повышения интереса и междисциплинарной интеграции;
- в иных целях, установленных настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

Персональные данные абитуриентов обрабатываются в целях:

- содействия в оптимальном выборе образовательных программ;
- реализации прав на поступление в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- формирования и ведения федеральных, региональных, ведомственных и иных информационных систем обеспечения процесса поступления в образовательное учреждение высшего профессионального образования;
- гласности и открытости деятельности приемной комиссии, в том числе размещения на Сайте сведений о лицах, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в прием документов, об участии

указанных лиц в прохождении вступительных испытаний и результатов таких испытаний, в том числе работ, являющихся результатами испытаний;

– в иных целях, установленных настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

Персональные данные выпускников обрабатываются в целях:

– содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных третьим лицам;

– обеспечения открытости информации о выпускниках;

– маркетинговых предложений в сфере повышения квалификации;

– информирования выпускников об открытии дополнительных наборов и программ повышения квалификации;

– формирования единого сообщества выпускников, в том числе для обеспечения возможности взаимодействия с обучающимся (наставничества) и мотивации обучающихся;

– в иных целях, установленных настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

7.6.1. В отношении обучающихся по основным и дополнительным профессиональным программам ВАВТ Минэкономразвития России, а также абитуриентов и выпускников Академии обрабатываются следующие персональные данные:

| ПД, обрабатываемые в отношении всех категорий субъектов ПД, установленных настоящим пунктом | Дополнительные виды ПД, обрабатываемые в отношении | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | обучающихся и выпускников | абитуриентов |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения); пол; дата рождения; место рождения; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его; сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства); страховой номер индивидуального лицевого счета; индивидуальный номер налогоплательщика; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания; номер контактного (мобильного, стационарного) телефона; адрес электронной почты (при наличии); личная фотография (в том числе цифровое фотографическое изображение лица; сведения о военной службе; | сведения о занятости, включая место работы и занимаемую должность; реквизиты банковского счета; сведения об успеваемости, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи; сведения о направлении подготовки, специальности и наименовании образовательной программы; курс обучения, учебная группа; сведения об отпусках; сведения о составе семьи, контактные данные членов семьи (номер телефона, адрес места проживания, адрес электронной почты) (для несовершеннолетних обучающихся); | сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав; сведения о составе семьи, контактные данные членов семьи (номер телефона, адрес места проживания, адрес электронной почты) (для несовершеннолетних). |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>сведения об образовании, квалификации; перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);</p> <p>сведения о достижениях;</p> <p>сведения о баллах Единого государственного экзамена;</p> <p>сведения о знаках отличия в области физической культуры и спорта, в том числе значке «Готов к труду и обороне»;</p> <p>сведения о добровольческой (волонтерской) деятельности, включая информацию о личной книжке добровольца (волонтера);</p> <p>сведения о наградах и поощрениях (олимпиадах);</p> <p>сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, номер зачетной книжки);</p> <p>сведения о социальных льготах;</p> <p>сведения о состоянии здоровья;</p> <p>личная фотография; (в том числе цифровое фотографическое изображение лица для дополнения личного дела);</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые субъектами ПД и (или) их представителями, необходимые для возникновения, изменения, прекращения образовательных отношений, в том числе установленные постановлениями Правительства Российской Федерации, паспортами национальных и федеральных программ и проектов, а также иные сведения, которые соответствующая категория субъектов персональных данных предоставляет Академии.</p> | <p>сведения о заключенном и (или) оплаченном договоре (договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении).</p> | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

7.6.2. Способы получения ПД:

- непосредственное получение оригиналов документов, в том числе с последующим их копированием;
- получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке заверенных копий документов;
- получение персональных данных посредством ЭИОС «ЛК ВАВТ», в том числе в виде сканированных копий с оригиналами документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирование персональных данных в ходе приема, осуществления образовательного процесса, кадровой работы;
- внесение персональных данных в автоматизированные информационные системы, используемые в целях обеспечения образовательного процесса.

7.6.3. Сроки обработки и хранения ПД обучающихся, абитуриентов и выпускников Академии определены согласиями на обработку ПД.

7.6.3.1. ПД, содержащиеся в приказах по обеспечению образовательного процесса, включая приказы о приеме, о переводе, об отчислении, об установлении стипендий, документах, связанных с применением дисциплинарных взысканий, документах о поощрениях, а также содержащиеся в личных делах и личных карточках

обучающихся ВАВТ Минэкономразвития России, подлежат хранению в соответствующем структурном подразделении Академии в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Академии для хранения в установленном законом порядке.

7.6.3.2. ПД, содержащиеся в приказах о предоставлении академических отпусков и о дисциплинарных взысканиях обучающихся ВАВТ Минэкономразвития России, подлежат хранению в соответствующем структурном подразделении Академии в течение пяти лет с последующим уничтожением.

7.6.3.3. ПД, содержащиеся в документах абитуриентов, не поступивших в ВАВТ Минэкономразвития России, хранятся в соответствующем структурном подразделении Академии в течение трех лет после завершения приема, после чего подлежат уничтожению.

7.7. Персональные данные контрагентов (физических лиц) их представителей, руководителей и иных представителей юридических лиц-контрагентов, потенциальных контрагентов, а также представителей работников и обучающихся ВАВТ Минэкономразвития России обрабатываются в целях:

- подготовки к заключению договоров, соглашений, контрактов, заключения, их исполнения и ведения;
- в целях подготовки, заключения и исполнения договоров и иных указанных документов, размещения информации в установленном законом случаях в единой информационной системе в сфере закупок, ведения учета;
- иных целях, установленных настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

7.7.1. В отношении указанной категории субъектов ПД обрабатываются следующие персональные данные:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), дата, место и причина изменения в случае их изменения);
дата рождения;
место рождения;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;
сведения о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
страховой номер индивидуального лицевого счета;
идентификационный номер налогоплательщика;
адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
номер контактного (мобильного, стационарного) телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
сведения об образовании и (или) о квалификации;
сведения об ученой степени, ученом звании (при наличии);
сведения о профессиональном обучении;
сведения о владении иностранными языками, степени (уровне) владения;
сведения о трудовой деятельности (включая работу по совместительству, иную деятельность), военной службе;
сведения о наличии или отсутствии судимости;
реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования и (или) договора (полиса) добровольного медицинского страхования, действующего на территории Российской Федерации – в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства;
сведения об имеющихся публикациях;
реквизиты банковского счета для перечисления суммы вознаграждения;
сведения о противопоказаниях к осуществлению определенного вида

профессиональной деятельности в соответствии с медицинским заключением; сведения о медицинских осмотрах, медицинском освидетельствовании, вакцинации; личная фотография (в том числе цифровое фотографическое изображение лица); сведения о договоре; иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами, находящимися в гражданско-правовых отношениях с Академией, необходимые для заключения и исполнения, прекращения договоров гражданско-правового характера.

7.7.2. Способы получения ПД:

- непосредственное получение оригиналов документов, в том числе с последующим их копированием;
- получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке заверенных копий документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирование персональных данных при заключении, ведении, исполнении договоров, соглашений, контрактов, а также в ходе реализации административно-хозяйственной деятельности ВАВТ Минэкономразвития России, кадровой работы;
- внесение персональных данных в автоматизированные информационные системы, используемые в целях исполнения договоров, соглашений, контрактов.

7.7.3. Сроки обработки и хранения ПД.

Персональные данные указанной категории субъектов ПД обрабатываются в течение всего срока действия договора, соглашения, контракта, если иное не установлено договором, соглашением, контрактом или действующим законодательством Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных указанной категории субъектов ПД составляет 10 лет с даты прекращения договора, соглашения, контракта.

По договорам, соглашениям, контрактам, предусматривающим переход права собственности на имущество, договорам передачи исключительного права, договорам пожертвования – устанавливается постоянный срок хранения персональных данных.

7.8. Персональные данные участников проводимых ВАВТ Минэкономразвития России или с ее непосредственным участием познавательных, образовательных и научных мероприятий обрабатываются в целях учета количества участников, анализа их профессиональных интересов, обеспечения информирования о проводимых ВАВТ Минэкономразвития России мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах, реализации воспитательной, творческой, волонтерской и иной внеаудиторной деятельности, а также в иных целях, установленных настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами Академии.

7.8.1. В отношении указанной категории субъектов ПД обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- контактные данные (в т.ч. адрес электронной почты, номер телефона);
- место обучения;
- сведения о направлении подготовки, специальности и наименовании образовательной программы;

курс обучения;
учебная группа;
сведения о занятости, включая место работы и занимаемую должность;
сведения о гражданстве (стране проживания);
иные персональные данные, предоставляемые участниками в заявках на участие.

7.8.2. Способы получения ПД:

- непосредственное получение оригиналов документов, в том числе с последующим их копированием;
- получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке заверенных копий документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирование персональных данных при подаче заявок на участие в мероприятиях, а также в ходе реализации административно-хозяйственной, кадровой, образовательной работы и иной деятельности ВАВТ Минэкономразвития России, предусмотренной локальными нормативными актами Академии;
- внесение персональных данных в автоматизированные информационные системы, используемые в целях реализации познавательных, образовательных и научных мероприятий.

7.8.3. Сроки обработки персональных данных указанной категории субъектов ПД определены согласиями на обработку ПД.

Персональные данные указанной категории субъектов ПД подлежать хранению в течение трех лет с даты окончания соответствующего мероприятия.

7.9. Персональные данные лиц, принимающих участие в образовательных программах академической мобильности, стажировках, мероприятиях, проводимых иностранными юридическими лицами или при их участии, в том числе обучающихся и работников Академии обрабатываются в целях реализации программ академической мобильности, стажировок, мероприятий, проводимых иностранными юридическими лицами.

7.9.1. В отношении указанной категории субъектов ПД обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа (при его наличии), выдавшего его;
- реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан) (при наличии);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- данные разрешения на въезд и пребывание на территории иностранного государства (визы);
- сведения об обучении или трудоустройстве в Академии;
- академический транскрипт за период обучения в Академии (для обучающихся);
- контактные данные (в т.ч. адрес электронной почты, номер телефона);
- сведения об образовании, квалификации;
- сведения о семейном положении, составе семьи, лицах, состоящих в родстве (свойстве), обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличии поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;

личная фотография;

иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в целях реализации образовательных программ, стажировок и мероприятий, проводимых иностранными юридическими лицами.

7.9.2. Способы получения ПД:

– непосредственное получение оригиналов документов, в том числе с последующим их копированием;

– получение в установленном законодательством Российской Федерации порядке заверенных копий документов;

– внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

– формирование персональных данных в ходе приема заявлений на участие в образовательных программах академической мобильности, стажировках, мероприятиях, проводимых иностранными юридическими лицами или при их участии, а также реализации указанных мероприятий;

– внесение персональных данных в автоматизированные информационные системы, используемые в целях обеспечения реализации указанных мероприятий.

7.9.3. Сроки обработки персональных данных указанной категории субъектов ПД определены согласиями на обработку ПД и (или) соглашениями (договорами, контрактами), заключенными с субъектами ПД.

7.9.3.1. ПД, содержащиеся в приказах по обеспечению образовательного процесса, включая приказы о приеме, о переводе, об отчислении, об установлении стипендий, документах, связанных с применением дисциплинарных взысканий, документах о поощрениях, а также содержащиеся в личных делах и личных карточках обучающихся ВАВТ Минэкономразвития России, подлежат хранению в соответствующем структурном подразделении Академии в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив Академии для хранения в установленном законом порядке.

7.9.3.2. ПД содержащиеся в приказах о предоставлении академических отпусков, о дисциплинарных взысканиях субъекта ПД, подлежат хранению в соответствующем структурном подразделении Академии в течение пяти лет с последующим уничтожением.

7.9.3.3. ПД, указанных в настоящем пункте Положения субъектов ПД, подавших заявки на участие в указанных мероприятиях и (или) программах, но не реализовавших право на участие в таких мероприятиях и (или) программах, хранятся в соответствующем структурном подразделении Академии в течение трех лет после завершения обработки заявок, после чего подлежат уничтожению.

7.10. Персональные данные, предоставляемые пользователями Сайта (веб-ресурс <https://vavt.ru/>), в том числе Пользователями ЭИОС «ЛК.ВАВТ» (веб-ресурс <https://lk.vavt.ru/>), обрабатываются в целях предоставления пользователям возможности взаимодействия с требуемым веб-ресурсом, а также в иных целях, установленных настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами Академии.

7.10.1. В отношении указанной категории субъектов ПД обрабатываются следующие персональные данные:

7.10.1.1. Для веб-ресурса <https://vavt.ru/>:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

сведения о трудовой деятельности (иной профессиональной деятельности), включая сведения о занимаемой должности, структурном подразделении;

сведения об образовании и (или) сведения о квалификации.

7.10.1.2. Для веб-ресурса <https://lk.vavt.ru/>:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
номер контактного (мобильного, стационарного) телефона;
адрес электронной почты (при наличии);
иные персональные данные, предоставляемые Пользователем и необходимые для использования им сервисов ЭИОС «ЛК.ВАВТ», исполнения соглашений или договоров, заключенных между Академией и Пользователем или в его интересах.

7.10.2. ПД предоставляется непосредственно сам пользователь. Источником информации о персональных данных пользователя являются сведения, полученные вследствие предоставления Академией пользователю прав пользования Сайтом и/или ЭИОС «ЛК.ВАВТ», с использованием которых пользователь имеет возможность самостоятельно предоставить в профильное подразделение ВАВТ Минэкономразвития России свои персональные данные.

7.10.3. Сроки хранения ПД пользователей на Сайте и в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» определены условиями Пользовательского соглашения, вводятся в действие с момента принятия пользователем указанного соглашения и действует до тех пор, пока пользователь не заявит о своем намерении удалить свои персональные данные, размещенные на Сайте и/или в ЭИОС «ЛК.ВАВТ».

7.10.4. В случае удаления данных с Сайта и/или ЭИОС «ЛК.ВАВТ» по инициативе одной из сторон в связи с прекращением использования Сайта и/или ЭИОС «ЛК.ВАВТ», персональные данные Пользователя, если цели обработки ПД на дату удаления данных не достигнуты, хранятся в базах данных ВАВТ Минэкономразвития России в течение пяти лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По истечении вышеуказанного срока хранения персональные данные Пользователя удаляются автоматически согласно заданному оператором алгоритму.

В случае, если цели обработки ПД на дату удаления данных с Сайта и/или ЭИОС «ЛК.ВАВТ» достигнуты, ПД подлежат обезличению и удалению с указанной даты без последующего хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Персональные данные иных субъектов обрабатываются при наличии соответствующих согласий, в случае их фактического взаимодействия с ВАВТ Минэкономразвития России, в том числе в форме возникающих или существующих правоотношений. Если иное не указано в настоящем Положении, Политике, иных локальных нормативных актах ВАВТ Минэкономразвития России, заключаемых договорах (соглашениях, контрактах) или предоставляемых субъектами ПД согласиях на обработку ПД, Академия использует такие ПД исключительно для целей, в соответствии с которыми ПД предоставлены, в частности, в целях обработки и направления ответов по запросам и обращениям, а также, предоставления доступа к определенной информации.

7.12. Персональные данные, предоставляемые субъектами ПД в связи с осуществлением и выполнением функций, полномочий и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок сбора ПД и их обработки.

7.13. Уполномоченные работники ВАВТ Минэкономразвития России, заблаговременно, до начала обработки ПД, должны убедиться в ее допустимости и законности, удостовериться относительно обладания Академией соответствующими полномочиями и/или согласиями субъектов ПД. При отсутствии таких полномочий и/или согласий указанный работник должен обеспечить получение согласия от субъекта, обработка ПД которого планируется одним из следующих способов:

– предусматривать в различных электронных регистрационных формах, переписке по электронной почте и телефонных переговорах получение согласий на обработку ПД от соответствующих субъектов ПД с обязательной фиксацией такого согласия в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, в том числе в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» или с последующим личным подтверждением предоставления согласий

такими субъектами;

– применять рекомендуемую форму письменного согласия на обработку персональных данных, размещенную на Сайте по веб-адресу: https://lk.vavt.ru/upload/agreements/agreementspdn/agreements_pdn.pdf.

– применять рекомендуемую форму согласия на обработку персональных данных, размещенную в ЭИОС «ЛК.ВАВТ» по веб-адресу: <http://www.vavt.ru/hrdep/site/pd>.

7.14. В случае, когда получение необходимого согласия на обработку ПД невозможно и имеются достаточные основания полагать, что обработка ПД может нарушить права субъекта(-ов) ПД, соответствующий работник ВАВТ Минэкономразвития России уведомляет любым фиксированным способом (на бумажном носителе, по корпоративной электронной почте, ЭИОС «ЛК.ВАВТ») об этом соответствующее структурное подразделение Академии для выработки обоснованного подхода к обработке ПД или установления невозможности их обработки.

7.15. Руководители структурных подразделений ВАВТ Минэкономразвития России, под непосредственным контролем которых осуществляется обработка ПД соответствующих категорий субъектов ПД, обеспечивают принятие необходимых мер по соблюдению законности обработки ПД, в том числе получение согласий на обработку и, при необходимости, разработку локальных нормативных актов, определяющих условия обработки ПД соответствующих категорий субъектов.

7.16. Представляя свои ПД Академии, при отсутствии указаний на иное, субъект ПД принимает условия Положения и свободно, своей волей и в своем интересе распоряжается ими, осознает последствия их предоставления и выражает свое согласие на их обработку в целях:

7.16.1. для достижения которых они предоставляются, а также в целях соблюдения ВАВТ Минэкономразвития России нормативных и ненормативных правовых актов, принимаемых в Российской Федерации;

7.16.2. исполнения решений, поручений и запросов органов государственной власти, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя ВАВТ Минэкономразвития России, а также иных органов государственной власти и их должностных лиц;

7.16.3. обеспечения информирования о проводимых ВАВТ Минэкономразвития России мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах;

7.16.4. продвижения товаров, работ, услуг ВАВТ Минэкономразвития России на рынке, в том числе путем осуществления прямых контактов с субъектами ПД с помощью средств связи;

7.16.5. осуществления ВАВТ Минэкономразвития России уставной деятельности;

7.16.6. аккумуляции сведений о лицах, взаимодействующих с ВАВТ Минэкономразвития России, путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, совершаемых, в том числе с использованием средств автоматизации.

Объем обрабатываемых ПД в указанном случае ограничивается теми данными, которые предоставлены субъектами ПД самостоятельно, а срок обработки ПД составляет 5 (пять) лет с момента их предоставления.

7.17. Несмотря на широкий перечень действий, допустимых с ПД, на совершение которых дается такое согласие, при обработке ПД ВАВТ Минэкономразвития России ограничивается достижением конкретных, заранее определенных, законных целей и не допускает избыточности их обработки.

7.18. ВАВТ Минэкономразвития России воздерживается от продажи или предоставления в пользование ПД в какой-либо объективной форме.

7.19. Обработка ПД в ВАВТ Минэкономразвития России за пределами

вышеуказанных случаев, в отсутствие согласий субъектов ПД на их обработку, запрещена.

7.20. В соответствии с целями, задачами, условиями соответствующее структурное подразделение ВАВТ Минэкономразвития России осуществляет сбор, запись, систематизацию, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) ПД в порядке, на условиях и объеме установленных настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами Академии.

7.21. В соответствии с поставленными целями и задачами накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) ПД осуществляются соответствующими структурными подразделениями ВАВТ Минэкономразвития России в порядке, установленном настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

7.22. Срок хранения согласий на обработку персональных данных субъектов ПД составляет три года с даты истечения срока действий согласия или его отзыва.

8. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. ВАВТ Минэкономразвития России до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъектов персональных данных.

8.2. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не отвечающих вышеуказанным требованиям, может осуществляться только в случае наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных и (или) исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. До передачи персональных данных иностранному оператору персональных данных (далее – иностранный оператор) ВАВТ Минэкономразвития России выполняет следующие действия:

8.3.1. обеспечивает получение информации об иностранном операторе: полное наименование, контактные данные (номер телефона, почтовый и электронный адреса), иные сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

8.3.2. обеспечивает получение информации о мерах защиты персональных данных иностранным оператором персональных данных, а также основаниях прекращения обработки персональных данных;

8.3.3. направляет уведомление в Роскомнадзор о трансграничной передаче персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации с целью получения соответствующего решения Роскомнадзора в установленный действующим законодательством срок.

8.4. При трансграничной передаче персональных данных их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном ВАВТ Минэкономразвития России с иностранным контрагентом.

8.5. В случае, если направленные иностранному оператору персональные данные по решению Роскомнадзора запрещены к передаче или соответствующим решением установлены ограничения на передачу персональных данных указанному иностранному оператору, Академией принимаются меры по обеспечению контроля за уничтожением иностранным оператором полученных персональных данных.

9. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо

обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

9.2. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных ВАВТ Минэкономразвития России осуществляет блокирование таких персональных данных.

9.3. Профильные структурные подразделения ВАВТ Минэкономразвития России, осуществляющие обработку ПД, обеспечивают проведение систематического контроля и выделение документов которые содержат ПД субъектов (личные дела, документы, включающие персональные данные, постоянного и временного сроков хранения) (далее – носители ПД), с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению, ежегодно проводят экспертизу ценности документов. По результатам экспертизы ценности в структурных подразделениях составляются:

– описи дел постоянного, временного (свыше 10 (десяти) лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - описи дел);

– акты о выделении к уничтожению не подлежащих хранению носителей ПД, акты о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные субъектов ПД (включая акты о выделении электронных документов) (далее – Акты о выделении к уничтожению), по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Положению.

9.4. Описи дел и соответствующие Акты о выделении к уничтожению рассматриваются на заседании экспертной комиссии Академии (далее – *Комиссия*) под председательством ректора или иного уполномоченного лица Академии (Председателя Комиссии).

9.5. По итогам рассмотрения носителей ПД Комиссией согласовываются описи дел, документов постоянного хранения и по личному составу и акты о выделении к уничтожению. После утверждения и согласования Комиссией описей дел, документов описи и акта(-ов) о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, указанные документы утверждаются Председателем Комиссии, после чего дела, выделенные по акту к уничтожению, могут быть уничтожены.

9.6. Носители ПД, не подлежащие хранению и включенные в Акты о выделении к уничтожению, передаются комиссии по уничтожению документов, состав и порядок организации деятельности которой утверждается приказом Академии.

9.7. Носители ПД уничтожаются Комиссией в специально отведенном для этих целей помещении.

9.8. Носители ПД уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты истечения срока хранения, достижения цели обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении.

9.9. Комиссия производит отбор бумажных носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

9.10. В Актах о выделении исправления не допускаются.

9.11. Комиссия проверяет наличие всех документов и носителей ПД, включенных в Акт о выделении.

9.12. По окончании сверки Акт о выделении подписывается всеми членами Комиссии и утверждается Председателем Комиссии.

9.13. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в Акт о выделении, после проверки их Комиссией передаются ответственному за уничтожение документов.

9.14. Выделенные документы по Акту о выделении документов передаются к уничтожению в упакованном виде.

9.15. Сдача оформляется приемо-сдаточными накладными, данные которых (дата сдачи, номер накладной, вес сданной макулатуры) указываются в Акте о выделении.

9.16. Уничтожение носителей ПД производится после утверждения Акта о

выделении в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в Акте о выделении носителей.

9.17. Уничтожение ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

9.18. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины (шредера) путем измельчения документов на элементы, гарантирующие невозможность восстановления текста, в том числе с последующей сдачей организациям, собирающим вторсырье (макулатуру);

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя с применением специализированных средств;

- уничтожение персональных данных путем стирания информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением (в соответствии с заданными характеристиками для установленного программного обеспечения с гарантированным уничтожением)

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины» или «глубоким» форматированием носителя;

- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель с предварительным «глубоким» форматированием носителя.

9.19. Погрузка и вывоз документов осуществляются под контролем лица, ответственного за обеспечение сохранности документов структурного подразделения.

9.20. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.21. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (далее – *Акт об уничтожении*), составленный по одной из форм, установленных Приложениями 8-10 к настоящему Положению, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп "Уничтожено. Акт (дата, N)", заверяется подписью членов специальной комиссии или работника, осуществляющего учет документов, содержащих ПД.

9.22. В Акте об уничтожении, составленном по установленной форме, указываются:

- дата, место и время уничтожения;
- должности, фамилии, инициалы членов Комиссии;
- вид и количество уничтожаемых носителей, содержащих персональные данные субъектов ПД;
- основание для уничтожения;

- способ уничтожения.

9.7. Факт уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, фиксируется в Журнале учета документов, переданных на уничтожение. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами хранится в помещении соответствующего подразделения в течение одного года. По истечении срока хранения Акт о выделении документов и Акт об уничтожении, передаются в Архив ВАВТ Минэкономразвития России на хранение.

10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

10.1. К обработке ПД в ВАВТ Минэкономразвития России допускаются лица, которые указаны или определены в настоящем Положении, лица, которым в установленном настоящим Положением порядке делегированы соответствующие полномочия.

10.2. Доступ работника к ПД, которые содержатся в каких-либо электронных базах данных и в информационных системах Академии, осуществляется на основании служебной записи руководителя структурного подразделения, в котором осуществляется трудовая деятельность данный работник, с обоснованием необходимости получения доступа к персональным данным субъектов в рамках выполняемой им трудовой функции, и представляется на рассмотрение лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Академии, или лицу, его замещающему. В основе решения о предоставлении работнику доступа к ПД лежит совокупность различных факторов, влияющих на возможность нарушения законодательства о ПД, в частности, возможность неправомерного доступа и распространения ПД.

10.3. Лица, виновные в нарушении порядка обработки ПД, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность. В отношении работников ВАВТ Минэкономразвития России, нарушивших порядок обработки ПД, могут быть применены дисциплинарные взыскания.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОПЕРАТОРАМИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

11.1 На основании двух- и многосторонних соглашений с другими операторами, в том числе содержащих перечень сведений (информации), которые включают ПД субъектов, и обмен которыми осуществляется в рамках указанных соглашений, ВАВТ Минэкономразвития России осуществляет обработку ПД в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы электронного взаимодействия (далее - СЭВ) без согласия субъекта ПД в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В иных случаях направление информации другому оператору без согласия субъекта не допускается.

11.1. По согласованным регламентам ВАВТ Минэкономразвития России в рамках СЭВ на основании поступивших запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов ПД, обрабатываемые Академией.

11.2. Соответствующее структурное подразделение Академии в рамках СЭВ вправе направить запросы о предоставлении информации, включающей ПД субъектов.

11.3. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения Академией обработанных в рамках такого соглашения ПД.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим Политику оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к

защите персональных данных ВАВТ Минэкономразвития России проводит в соответствии с настоящим Положением, Положением об электронной информационно-образовательной среде «ЛК.ВАВТ», Регламентом цифрового взаимодействия физического лица с ЭИОС «ЛК.ВАВТ», иными локальными нормативными актами Академии.

12.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования настоящего Положения, в том числе нарушающие установленный порядок обработки и обеспечения безопасности ПД, осуществляющие несанкционированный доступ к ПД, раскрывающие ПД и причиняющие Академии или субъектам персональных данных материальный или иной ущерб, привлекаются к дисциплинарной, административной (статьи 5.39, 13.11 - 13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной (статьи 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации) ответственности.

12.3. Работник Академии может быть привлечен к ответственности в случаях:

12.3.1. умышленного или неосторожного раскрытия ПД;

12.3.2. утраты материальных носителей ПД;

12.3.3. нарушения требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов в части вопросов обработки ПД.

12.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором Академии или иным уполномоченным лицом и вводятся приказом ВАВТ Минэкономразвития России.

12.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Положении, субъекты персональных данных и Академия руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии по вопросам обработки и защиты персональных данных.

12.6. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

12.6.1. Порядок обеспечения режима конфиденциальности персональных данных (Приложение 1);

12.6.2. Типовые положения, регулирующие условия обработки персональных данных в договорах ВАВТ Минэкономразвития России с третьими лицами (Приложение 2).

12.6.3. Форма уведомления субъекта персональных данных об обработке его персональных данных (Приложение 3);

12.6.4. Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение 4);

12.6.5. Порядок проведения внутреннего контроль при обработке персональных данных (Приложение 5);

12.6.6. Порядок осуществления аудита обработки персональных данных (Приложение 6);

12.6.7. Форма акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению / содержащих персональные данные / электронных документов (Приложение 7);

12.6.8. Форма акта об уничтожении (прекращении обработки) персональных данных (Приложение 8);

12.6.9. Форма акта уничтожения съемных носителей персональных данных (Приложение 9);

12.6.10. Форма акта об уничтожении (о прекращении обработки) в связи с истечением срока хранения (Приложение 10).

Приложение 1
к Положению об обработке
персональных данных

**ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕЖИМА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

1. Режим конфиденциальности персональных данных в ВАВТ Минэкономразвития России обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регулирующим отношения, связанные с установлением, изменением, прекращением режима коммерческой тайны в отношении персональных данных.

2. В целях охраны конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных работники ВАВТ Минэкономразвития России, осуществляющие обработку персональных данных обязаны:

2.1. Выполнять режим коммерческой тайны персональных данных субъектов персональных данных.

2.2. Не разглашать персональные данные без согласия субъектов персональных данных.

2.3. При прекращении, расторжении трудового договора передать ВАВТ Минэкономразвития России имеющиеся в пользовании работника материальные носители информации, содержащие персональные данные субъектов ПД, либо уничтожить такую информацию или удалить ее с указанных материальных носителей под контролем Должностного лица Академии или иного уполномоченного представителя Академии.

2.4. Немедленно сообщать вышестоящему Должностному лицу об утрате или недостаче документов, содержащих персональные данные, ключей от сейфов (хранилища), печатей, удостоверений, пропусков и иных носителей персональных данных.

2.5. Ответственным за обеспечение конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных является ректор ВАВТ Минэкономразвития России или иное уполномоченное лицо.

2.6. ВАВТ Минэкономразвития России принимает следующие меры по охране персональных данных:

2.6.1. ограничение доступа к персональным данным;

2.6.2. учет лиц, допущенных к персональным данным, и (или) лиц, которым были переданы или предоставлены персональные данные;

2.6.3. регулирование отношений по использованию персональных данных работниками ВАВТ Минэкономразвития России на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых (публично-правовых) договоров;

2.6.4. иные меры, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3. Условия хранения персональных данных.

3.1. Документы на бумажном носителе, их копии, содержащие персональные данные, хранятся, как правило, в металлических сейфах и (или) запирающихся шкафах. Помещения, в которых хранятся ПД, должны быть оборудованы замками.

3.1.1. Защиту ПД от неправомерного их использования или утраты ВАВТ Минэкономразвития России обеспечивает за счет своих средств.

3.1.2. Документы, содержащие ПД, могут находиться на рабочих столах работников ВАВТ Минэкономразвития России в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня указанные документы должны быть убраны в соответствующее место хранения.

3.1.3. Копии предоставляемых субъектом ПД документов, содержащих избыточные персональные данные (копии паспортов, военных билетов, свидетельств о рождении, свидетельств о браке) по сравнению с требуемыми для обработки в ВАВТ Минэкономразвития России, не подлежат хранению, могут использоваться исключительно с согласия субъекта персональных данных, в целях обеспечения точности ПД при совершении действий (операций) с ПД (в т.ч. запись, ввод, уточнение) и уничтожаются непосредственно по выполнении требуемых действий (операций) с содержащимися в данной копии документа персональными данными, подлежащими обработке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением, Политикой и иными локальными нормативными актами Академии.

3.2. Персональные данные на электронном носителе хранятся в информационных системах ВАВТ Минэкономразвития России.

3.2.1. Хранение персональных данных на электронном носителе производится в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации № 1119 от 01.11.2012 г., а также локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

3.2.2. При автоматизированной обработке персональных данных применяется передача персональных данных по внутренней сети ВАВТ Минэкономразвития России.

3.2.3. Доступ к автоматизированным информационным системам должностных лиц, осуществляющих обработку ПД в автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля, и предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными локальными нормативными актами ВАВТ Минэкономразвития России.

3.2.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах ВАВТ Минэкономразвития России, осуществляется ДИТ во взаимодействии с руководителями ответственных структурных подразделений и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Закона о персональных данных.

3.3. Доступ в помещения, в которых ведется обработка ПД, в том числе хранятся ПД, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют должностные лица ВАВТ Минэкономразвития России, уполномоченные на обработку персональных данных.

3.4. Пребывание лиц, не имеющих права на осуществление обработки ПД либо на осуществление доступа к ПД в помещениях, в которых ведется обработка ПД, возможно только в сопровождении уполномоченного должностного лица.

Приложение 2
к Положению об обработке
персональных данных

**ТИПОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ДОГОВОРЫ ВАВТ
МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ**

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченное лицо¹ по поручению Оператора² совершает обработку персональных данных _____ (лица, чьи данные подлежат обработке).

1.2. Персональные данные, в отношении которых осуществляется обработка персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- _____;

...

1.3. Цели обработки персональных данных:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

...

1.4. Срок обработки персональных данных _____.

1.5. Оператор гарантирует:

1.5.1. персональные данные получены законными способами, цели сбора персональных данных совместимы с целями, указанными в п. 1.3. настоящего Договора;

1.5.2. *Вариант 1*³: имеется согласие субъектов персональных данных на их обработку Уполномоченным лицом. Уполномоченное лицо не обязано получать отдельное согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

*Вариант 2*⁴: Уполномоченное лицо самостоятельно собирает отдельные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

1.5.3. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, в том числе по настоящему Договору;

1.5.4. обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки в рамках настоящего Договора или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

1.5.5. своевременное доведение до Уполномоченного лица информации в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных⁵.

1.6. Уполномоченное лицо гарантирует:

1.6.1. наличие у него права на обработку персональных данных;

1.6.2. обеспечение условий обработки персональных данных, установленных ст. ст. 6, 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в

¹ Здесь и далее может быть применено иное наименование стороны.

² ВАВТ Минэкономразвития России, может быть применено иное наименование стороны.

³ Предпочтительная формулировка.

⁴ В случае применения указанной формулировки, она переносится в пункт «Уполномоченное лицо обязуется» или «Уполномоченное лицо гарантирует».

⁵ Применяется только в случае применения варианта 1 пункта 1.5.2.

информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормами и требованиями.

1.7. Перечень действий (операций) по обработке персональных данных в рамках Договора:

- сбор,
- обработка,
- хранение,

...

1.8. В случае обращения к Уполномоченному лицу субъекта персональных данных с запросом, основанным на ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Уполномоченное лицо информирует об этом Оператора и действует в соответствии с его инструкциями.

1.9. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия Уполномоченного лица несет Оператор⁶.

1.10. Представитель Уполномоченного лица, ответственный за организацию обработки персональных данных, и куратор исполнения настоящего Договора - _____ (должность, Ф.И.О.).

1.11. Представитель Оператора, ответственный за организацию обработки персональных данных, и куратор исполнения настоящего Договора - _____ (должность, Ф.И.О.).

...

2. Конфиденциальность

2.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении данных, ставших им известными при исполнении настоящего Договора.

2.2. Уполномоченное лицо соглашается с обязательством обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных от имени Оператора⁷, соблюдая конфиденциальность их обработки. В частности, Уполномоченное лицо соглашается с тем, что без письменного согласия Оператора он не будет раскрывать персональные данные субъектов персональных данных, переданные ему Оператором/для Оператора/от имени Оператора⁸ третьим лицам.

...

2.3. Уполномоченное лицо не должно использовать персональные данные, переданные ему Оператором, кроме как для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4. Персональные данные, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Договором, подлежат уничтожению (вариант: обезличиванию)⁹ по достижении целей обработки.

2.5. Режим конфиденциальности в отношении настоящего Договора действует в течение _____ лет с момента его прекращения.

3. Обеспечение безопасности персональных данных.

3.1. Уполномоченное лицо при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения,

⁶ Применяется только в случае применения варианта 1 пункта 1.5.2.

⁷ Договором может быть предусмотрено иное.

⁸ Выбрать из предложенного в соответствии с фактическими обстоятельствами.

⁹ Выбрать один из предложенных вариантов.

блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Уполномоченное лицо обязуется:

4.1.1. Своевременно и качественно выполнить условия настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.1.2. Принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении настоящего Договора.

4.1.3. Передавать Оператору без промедления все результаты, полученные при исполнении Договора.

4.1.4. В случае выявления Уполномоченным лицом неточных персональных данных или неправомерных действий с ними, Уполномоченное лицо информирует о данном факте Оператора. По указанию Оператора Уполномоченное лицо обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных с момента выявления неточных персональных данных или неправомерных действий с ними или с момента получения указания от Оператора в срок, не превышающий семи рабочих дней, уточнить персональные данные, а в случае, если не удалось уточнить персональные данные – в срок, не превышающий десяти рабочих дней, уничтожить персональные данные.

4.1.7. В течение _____ (_____) рабочих (вариант: календарных)¹⁰ дней со дня окончания действия настоящего Договора Уполномоченное лицо обязано по указанию Оператора вернуть все персональные данные и их носители, переданные для обработки Уполномоченному лицу Оператором.

¹⁰ Выбрать один из предложенных вариантов.

...

4.2. Оператор обязуется:

4.2.1. В срок _____ (_____) рабочих (*вариант*: календарных)¹¹ дней выдать Уполномоченному лицу персональные данные необходимые для исполнения Договора.

4.2.2. Не позднее _____ рабочих (*вариант*: календарных)¹² дней с момента заключения Договора передать Уполномоченному лицу следующие документы, необходимые для исполнения Договора: _____.

4.2.3. Принять от Оператора все полученное при исполнении Договора.

...

5. Ответственность Сторон

5.1. Уполномоченное лицо не должно передавать третьим лицам обязательства, предусмотренные настоящим Договором, без предварительного письменного согласия Оператора.

5.2 Уполномоченное лицо несет полную ответственность перед Оператором за выполнение обязательств, накладываемых на него настоящим Договором.

...

¹¹ Выбрать один из предложенных вариантов.

¹² Выбрать один из предложенных вариантов.

Приложение 3
к Положению об обработке
персональных данных

Субъекту ПД: _____
(ФИО)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об обработке персональных данных

Оператор персональных данных: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»,
который находится по адресу: 119285, город Москва, Воробьевское шоссе, дом 6А,
руководствуясь

(правовое основание обработки персональных данных)

с целью

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку Ваших персональных данных, включая:

(перечисление персональных данных, находящихся в обработке: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, телефон. иное)

полученных

(источник и способ получения персональных данных)

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем:

(перечень действий с персональными данными,

общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

К персональным данным имеют или могут получить доступ следующие лица:

(перечень конкретных лиц или должностей)

Обработка указанных персональных данных будет являться основанием для

(решения, принимаемые на основании обработки; возможные юридические последствия обработки)

Дата начала обработки персональных данных: _____

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

**Приложение 4
к Положению об обработке
персональных данных**

ВАВТ Минэкономразвития России
Адрес: г. Москва, Воробьевское шоссе 6.

от

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

**Отзыв
согласия на обработку персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

паспорт _____ № _____ выдан _____,
(серия) _____ (номер) _____ (кем и когда выдан
паспорта) _____

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

Вариант 1.

«__»_____ г. в ответ на запрос согласия на обработку персональных данных от
«__»_____ г. N_____ заявил о согласии на обработку ВАВТ Минэкономразвития России
персональных данных на следующих условиях:

_____. В связи с _____, руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю об отзыве указанного согласия на
обработку персональных данных.

Вариант 2.

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить ВАВТ Минэкономразвития России обработку
моих персональных данных (Вариант: и/или обеспечить прекращение обработки моих
персональных данных другим лицом, действующим по поручению ВАВТ Минэкономразвития) и,
если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уничтожить их (Вариант:
или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления
и регистрации настоящего отзыва.

«__»_____ г. _____ / _____ /
(дата) _____ (подпись) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению об обработке
персональных данных

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. ВАВТ Минэкономразвития России осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Академии требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Академии при обработке персональных данных.

2. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Контроль может проводиться структурным подразделением, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, руководителями структурных подразделений, иными лицами на основании распоряжения ректора ВАВТ Минэкономразвития России или иного уполномоченного лица, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации (далее – лица, осуществляющие внутренний контроль).

3. В плане по каждому мероприятию внутреннего контроля (далее также – проверка) устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

4. Проверка проводится комиссией, создаваемой приказом Академии.

Члены комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

5. Права лиц, осуществляющих внутренний контроль:

5.1. определять соответствие действий и операций, осуществляемых работниками ВАВТ Минэкономразвития России при обработке персональных данных, требованиям действующего законодательства и локальных нормативных актов Академии;

5.2. привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений для решения задач внутреннего контроля;

5.3. входить в помещение проверяемого структурного подразделения, а также в помещения, используемые для хранения документов (архивы), компьютерной обработки данных и хранения данных на машинных носителях, с обязательным привлечением руководителя либо иного уполномоченного лица проверяемого структурного подразделения;

5.4. получать необходимые для проведения проверки документы;

5.5. снимать копии с полученных документов, в том числе копии файлов, копии любых записей, хранящихся в локальных вычислительных сетях и автономных компьютерных системах, а также расшифровки этих записей;

5.6. участвовать в разработке локальных нормативных актов ВАВТ Минэкономразвития России с целью проверки соответствия их содержания требованиям действующего законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии.

6. Функции лиц, осуществляющих внутренний контроль:

6.1. обеспечение постоянного контроля за соблюдением работниками ВАВТ Минэкономразвития России установленных процедур, функций и полномочий в процессе обработки персональных данных субъектов персональных данных;

6.2. разработка рекомендаций и указаний по устранению выявленных нарушений;

6.3. контроль за исполнением рекомендаций и указаний по устранению нарушений;

6.4. документирование каждого факта проверки и оформление заключения по результатам проверок, отражающего все вопросы, изученные в ходе проверки, выявленные недостатки и нарушения, рекомендации по их устранению, а также по применению мер дисциплинарного и иного воздействия к нарушителям;

6.5. проведение проверок деятельности структурных подразделений ВАВТ Минэкономразвития России и отдельных работников на предмет соответствия их действий требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов и стандартов профессиональной деятельности, внутренних документов, регулирующих деятельность Академии, должностных инструкций.

7. Информирование руководства ВАВТ Минэкономразвития России:

7.1. обо всех вновь выявленных рисках;

7.2. обо всех выявленных случаях нарушений работниками Академии действующего законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ВАВТ Минэкономразвития России в области обработки персональных данных;

7.3. о мерах, принятых руководителями проверяемых структурных подразделений Академии, по устранению допущенных нарушений при обработке персональных данных и их результатах.

8. Лица, осуществляющие внутренний контроль обязаны:

8.1. надлежащим образом выполнять возложенные на них функции;

8.2. обеспечивать сохранность и возврат полученных от соответствующих подразделений Академии документов;

8.3. организовать постоянный контроль путем регулярных проверок деятельности структурных подразделений ВАВТ Минэкономразвития России и отдельных работников на предмет соответствия их действий требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных актов и стандартов профессиональной деятельности, внутренних документов, регулирующих деятельность Академии, должностных инструкций;

8.4. при выявлении нарушений при обработке персональных данных представлять заключения (в том числе в форме служебных записок) по итогам проверок ректору Академии или иному уполномоченному лицу для принятия мер по устранению нарушений, а также для анализа деятельности работников Академии;

8.5. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ВАВТ Минэкономразвития России.

9. Внутренний контроль осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в том числе на основании приказа ректора или иного уполномоченного лица ВАВТ Минэкономразвития России.

10. По результатам проведения внутреннего контроля при наличии нарушений:

10.1. Лица, осуществляющие внутренний контроль оформляют предварительный детализированный отчет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения проверки и представляют его на ознакомление руководителю структурного подразделения, в котором проводилась проверка, на согласование, за исключением случаев, когда лицом, осуществляющим контроль, является руководитель соответствующего структурного подразделения.

10.2. Руководитель структурного подразделения не позднее трех рабочих дней с даты получения отчета направляет мотивированный ответ.

10.3. Не позднее трех рабочих дней с даты истечения срока на предоставление

соответствующего ответа формируется окончательный отчет, который представляется ректору или иному уполномоченному лицу ВАВТ Минэкономразвития России.

10.4. На основании представленного отчета ректор или иное уполномоченное лицо ВАВТ Минэкономразвития России утверждает план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков.

10.5. Лицо, осуществляющее внутренний контроль, осуществляет контроль за устранением указанных замечаний и представляет ректору или иному уполномоченному лицу ВАВТ Минэкономразвития России отчет об устранении замечаний в срок не позднее одного месяца с даты утверждения плана мероприятий.

11. Процедура, порядок и срок предоставления отчета о результатах проверки могут быть установлены приказом ректора или иного уполномоченного лица ВАВТ Минэкономразвития России.

12. ДИТ ВАВТ Минэкономразвития России ведет общую базу данных по выявленным по результатам мероприятий внутреннего контроля замечаниям.

13. В случае выявления лицом, осуществляющим внутренний контроль, существенных нарушений в ходе проверки, а также если ему стало известно о подобных нарушениях из каких-либо источников, указанное лицо обязано незамедлительно (в т.ч. в письменном виде) проинформировать ректора или иное уполномоченное лицо ВАВТ Минэкономразвития России о таком нарушении.

14. Работники ВАВТ Минэкономразвития России при проведении проверки лицом, осуществляющим внутренний контроль, обязаны содействовать ему в осуществлении им своих функций, в том числе своевременно представлять запрашиваемые документы или их копии, давать устные и письменные разъяснения.

**Приложение 6
к Положению об обработке
персональных данных**

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АУДИТА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ**

1. Аудит соблюдения ВАВТ Минэкономразвития России требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов ВАВТ Минэкономразвития России выполняет привлекаемая на основании договора оказания возмездных услуг аудиторская организация, имеющая соответствующие лицензии на проведение аудита.

2. Целями аудита обработки персональных данных является проверка текущего состояния сети Академии на совместимость с сервисами, которые работают на компьютерной сети или которые планируются к установке, проверка готовности настоящих систем к полномерной работе сервиса с характеристиками, соответствующими установленным ВАВТ Минэкономразвития России.

3. При заключении договора с аудиторской организацией ВАВТ Минэкономразвития России назначает ответственное за оказание содействия аудитору при аудите персональных данных лицо, в обязанности которого входит:

- 3.1. обеспечение аудитора всей необходимой информацией;
- 3.2. организация условий для работы;
- 3.3. оказание помощи при возникновении трудностей;
- 3.4. контроль работы аудитора;
- 3.5. приемка отчетов аудитора и доведение их до сведения ректора или иного уполномоченного лица Академии;

3.6. своевременное уведомление территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) о проведении аудита обработки персональных данных;

3.7. исполнение иных обязанностей, предусмотренных договором с аудиторской организацией и локальными нормативными актами Академии.

4. Действия аудитора при проведении аудита обработки персональных данных включает в себя:

- 4.1. описание сети предприятия;
- 4.2. составление плана помещений с обозначением электропитания и трасс структурированной кабельной системы (далее - СКС);
- 4.3. создание таблицы конфигураций оборудования: компьютеров, сетевого и периферийного оборудования, серверов;
- 4.4. составление плана помещений с указанием сетевого оборудования;
- 4.5. логические схемы: IP-подсетей, связей оборудования, размещения серверного и сетевого оборудования в шкафах;
- 4.6. таблицы IP-адресов;
- 4.7. описание политики безопасности и сервисов для общего пользования;
- 4.8. описание условий эксплуатации: запыленность помещения, температура, влажность, заземление, электропитание;
- 4.9. проведение тестирования СКС с помощью кабельного анализатора и создание кабельного журнала;
- 4.10. анализ скорости загрузки каналов доступа и серверов за определенный период;
- 4.11. проведение более расширенного анализа условий работы оборудования;
- 4.12. подготовка рекомендательных советов по модернизации систем.

5. Обязанности аудитора:

- 5.1. обеспечить все доказательства о сборе и обработке персональных данных;
- 5.2. защитить информацию от несанкционированного распространения;
- 5.3. разработать нормативную документацию для регламентации обработки личных данных.

6. Аудитор несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение условий договора и (или) нарушение действующего законодательства Российской Федерации, связанное с неисполнением обязательств либо исполнением его ненадлежащим образом, а также за выражение мнения о результатах проведенного аудита.

Приложение 7
к Положению об обработке
персональных данных

Форма

Акт №_____

о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению / содержащих персональные данные /
электронных документов*

г. Москва

« ____ » ____ — 20 ____ г

Комиссия в составе председателя — _____, членов комиссии:
Должность, ФИО Председателя Комиссии

1. _____ ;
Должность, ФИО члена Комиссии
2. _____ ;
Должность, ФИО члена Комиссии
3. _____ ;
Должность, ФИО члена Комиссии

созданная на основании приказа №_____ от _____ года **, определила перечень документов (дел), хранимых
в _____ и подлежащих уничтожению.

| Н п/п | Наименование документов | Крайние даты | Номера номенклатур (описей) | Индекс дела по номенклатуре или № дела по описи | Кол-во единиц хранения | Сроки хранения | Примечание |
|-------|-------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Итого _____ (_____) единиц хранения.

Документы подлежат уничтожению путем _____
на основании _____.
(наименование и реквизиты документа)

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* Оставить нужное.

** Номер и дата приказа по формированию Комиссии

**Приложение 8
к Положению об обработке
персональных данных**

Форма

Акт №_____

об уничтожении (прекращении обработки) персональных данных

г. Москва

«____»_____. 20__г

Комиссия в составе председателя – _____, членов комиссии:
Должность, ФИО Председателя Комиссии

1. _____;
Должность, ФИО члена Комиссии
2. _____;
Должность, ФИО члена Комиссии
3. _____;
Должность, ФИО члена Комиссии

созданная на основании приказа №_____ от _____ года*, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", составила настоящий акт о нижеследующем.

«____»_____ года в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Академия) от _____ поступил отзыв согласия на обработку персональных данных.

Комиссией установлено проведение _____
(название подразделения, ответственного за удаление ПД)

Академии процедуры отбора персональных данных _____
(ФИО Субъекта ПД)

в информационной системе персональных данных Академии и (или) в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) с целью уничтожения.

Комиссией произведено уничтожение (удаление) персональных данных
(далее – ПД) из информационной
ФИО Субъекта ПД

системы персональных данных и из файлов АРМ вручную, а также с использованием методов и средств удаления остаточной информации, в следующем объеме:

* Номер и дата приказа по формированию Комиссии

| № п/п | Наименование информационной системы (ИС) персональных данных/наименование файла АРМ | Даты начала и окончания обработки ПД | Категория субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы) | Примечание |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную / с использованием методов и средств удаления остаточной информации**.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 _____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

** Оставить нужное.

Приложение 9
к Положению об обработке
персональных данных

Форма

Акт

уничтожения съемных носителей персональных данных

г. Москва

« ____ » 20 ____ г.

Комиссия в составе председателя — _____, членов комиссии:

1. _____;
Должность, ФИО члена Комиссии
2. _____;
Должность, ФИО члена Комиссии
3. _____;
Должность, ФИО члена Комиссии

созданная на основании приказа №_____ от _____ года*, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", составила настоящий акт уничтожения съемных носителей персональных данных в " _____" в следующем объеме:

| N п/п | Вид, наименование съемного носителя персональных данных | Емкость, иные характер истики | Регистрацио нный (учетный, серийный, заводской) номер | Маркировка носителей информации, неотторгаема я цифровая метка | Дата уничтожения | Процедура уничтожен ия съемного носителя | Персон альные данные на носите ле |
|----------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Съемные носители персональных данных полностью уничтожены.

Председатель комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* Номер и дата приказа по формированию Комиссии.

Приложение 10
к Положению об обработке
персональных данных

Форма

АКТ №_
об уничтожении (о прекращении обработки)
в связи с истечением срока хранения персональных данных

г. Москва

«__» 20__ г.

Комиссия в составе председателя – _____, членов
комиссии: _____
Должность, ФИО Председателя Комиссии

1. _____;
Должность, ФИО члена Комиссии
2. _____;
Должность, ФИО члена Комиссии
3. _____;
Должность, ФИО члена Комиссии

созданная на основании приказа №_____ от _____ года*, руководствуясь
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", составила
настоящий акт о реализации уничтожения персональных данных или иной
конфиденциальной информации, находящейся в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия
внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», в
следующем объеме:

| N п/п | Содержание персональных данных | Тип носителя | Объем |
|----------|--------------------------------|--------------|-------|
| | | | |
| | | | |

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем сжигания полностью.

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

* Номер и дата приказа по формированию Комиссии.